

Regulamin Komisji rekrutacyjnej powołanej w Zespole Szkół Nr 2 im. ks. J. Długosza w Kłobucku na rok szkolny 2018/2019

Podstawa prawna:

1. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. – Przepisy wprowadzające ustawę - Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 60 ze zm.)
2. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 59 ze zm.)
3. Ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tekst jedn. Dz. U. z 2017 poz. 2198)
4. Rozporządzenie MEN z dnia 14 marca 2017 r. w sprawie przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego na lata szkolne 2017/2018-2019/2020 do trzyletniego liceum ogólnokształcącego, czteroletniego technikum i branżowej szkoły I stopnia, dla kandydatów będących absolwentami dotychczasowego gimnazjum (Dz. U. z 2017 r. poz. 586) zwanego dalej rozporządzeniem
5. Decyzja Śląskiego Kuratora Oświaty Nr OA-OR.110.1.2.2018 z dnia 31 stycznia 2018 r. w sprawie terminów przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego, w tym terminów składania dokumentów do klas pierwszych publicznych szkół ponadgimnazjalnych, klasy pierwszej trzyletniej branżowej szkoły I stopnia, na semestr pierwszy klas pierwszych publicznych szkół policealnych, do publicznych szkół podstawowych dla dorosłych, na rok szkolny 2018/2019

§ 1. W skład komisji rekrutacyjnej zwanej dalej komisją wchodzi:

- mgr Elżbieta Wójcik – przewodnicząca komisji,
 - mgr inż. Michał Kowalik, mgr Karolina Bargieła, mgr Karolina Kubicka – członkowie.
- Skład komisji może być zmieniony przez dyrektora szkoły.

§ 2. Komisja prowadzi postępowanie rekrutacyjne do Technikum Nr 2, Branżowej Szkoły I stopnia Nr 2 oraz Liceum Ogólnokształcącego dla Dorosłych.

§ 3. Prace komisji rekrutacyjnej są prowadzone, jeżeli w posiedzeniu komisji bierze udział co najmniej 2/3 osób wchodzących w skład komisji. Osoby wchodzące w skład komisji rekrutacyjnej są obowiązane do nieujawniania informacji o przebiegu posiedzenia komisji i podjętych rozstrzygnięciach, które mogą naruszać dobra osobiste kandydata lub jego rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników szkoły.

§ 4. Zadania komisji rekrutacyjnej:

1. prowadzi postępowanie rekrutacyjne i postępowanie uzupełniające,
2. weryfikuje wniosek kandydata o przyjęcie do szkoły, w tym spełnianie przez niego warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym oraz postępowaniu uzupełniającym,
3. sporządza listę kandydatów zawierającą nazwiska i imiona kandydatów uszeregowane w kolejności alfabetycznej, w przypadku których zweryfikowano wnioski o przyjęcie do szkoły,
4. sporządza informację o podjętych czynnościach, o których mowa odpowiednio w art. 150 ust. 7 ustawy Prawo oświatowe i art. 20t ust. 7 ustawy o systemie oświaty,
5. sporządza informację o liczbie punktów przyznanych poszczególnym kandydatom po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego,
6. sporządza listę kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych oraz listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych,
7. sporządza protokół postępowania rekrutacyjnego i uzupełniającego.

§ 5. Zadania przewodniczącego komisji:

1. uczestniczy w szkoleniach związanych z elektronicznym systemem rekrutacji,
2. zwołuje i prowadzi posiedzenia komisji,
3. ustala dni i godziny posiedzeń komisji,
4. nadzoruje przebieg postępowania rekrutacyjnego i uzupełniającego,
5. umożliwia członkom komisji zapoznanie się z wnioskami o przyjęcie do szkoły i załączonymi do nich dokumentami,
6. weryfikuje poprawność ustalonych dla danego kandydata punktów i umieszczenia go na liście przyjętych do danej szkoły,
7. może żądać od kandydata do szkoły dostarczenia dokumentów potwierdzających okoliczności zawarte w oświadczeniach składanych przez niego,
8. podaje do publicznej wiadomości listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych opatrzone datą i własnoręcznym podpisem,
9. podaje do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych opatrzone datą i własnoręcznym podpisem,
10. przyjmuje wniosek rodzica kandydata lub kandydata pełnoletniego o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata w terminie 7 dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych,
11. sporządza uzasadnienie zawierające przyczyny odmowy przyjęcia w tym najniższą liczbę punktów uprawniającą do przyjęcia oraz liczbę punktów, którą kandydat uzyskał w postępowaniu rekrutacyjnym w terminie 5 dni od dnia wystąpienia przez rodzica kandydata lub kandydata pełnoletniego.

§ 6. Zadania członków komisji:

1. uczestniczą w posiedzeniach komisji rekrutacyjnej,
2. zapoznają się z wnioskami o przyjęcie do szkoły i załączonymi do nich dokumentami,
3. ustalają wyniki (punkty) postępowania rekrutacyjnego dla danego kandydata zgodnie z rozporządzeniem MEN wymienionym w poz. 4 podstawy prawnej tego regulaminu.

§ 7. Z postępowania rekrutacyjnego komisja sporządza protokół zawierający w szczególności: datę posiedzenia komisji rekrutacyjnej, imiona i nazwiska przewodniczącego oraz członków komisji obecnych na posiedzeniu, a także informacje o podjętych czynnościach lub rozstrzygnięciach w ramach przeprowadzonego postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego. Protokół podpisuje przewodniczący i członkowie komisji rekrutacyjnej.

Do protokołu załącza się:

1. listę kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych,
2. listę kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych,
3. informację o podjętych czynnościach, o których mowa odpowiednio w art. 150 ust. 7 ustawy Prawo oświatowe i art. 20t ust. 7 ustawy o systemie oświaty, tj. żądania dokumentów potwierdzających okoliczności zawarte w oświadczeniach składanych przez kandydata,
4. informację o liczbie punktów przyznanych poszczególnym kandydatom za poszczególne kryteria brane pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym,
5. informację o liczbie punktów przyznanych poszczególnym kandydatom po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego.

§ 8. Postępowanie rekrutacyjne szkół dla młodzieży prowadzone jest z wykorzystaniem systemów informatycznych, natomiast do Liceum Ogólnokształcącego dla Dorosłych w formie papierowej.

§ 9. Harmonogram prac komisji:

Lp.	Rodzaj czynności	Termin w postępowaniu rekrutacyjnym	Termin w postępowaniu uzupełniającym
1.	składanie wniosków o przyjęcie do szkoły ogólnodostępnej ponadgimnazjalnej oraz trzyletniej branżowej szkoły I stopnia wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym	od 18 maja do 18 czerwca 2018 r.	od 13 lipca do 17 lipca 2018 r.
2.	składanie wniosków o przyjęcie do 3-letniego liceum ogólnokształcącego dla dorosłych wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym	od 04 czerwca do 18 czerwca 2018 r.	od 13 lipca do 17 lipca 2018 r.
3.	weryfikacja wniosków o przyjęcie do liceum ogólnokształcącego dla dorosłych wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnienie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym, w tym dokonanie przez przewodniczącego komisji rekrutacyjnej czynności, o których mowa odpowiednio w art. 150 ust. 7 ustawy Prawo oświatowe i art. 20t ust. 7 ustawy o systemie oświaty	do 5 lipca 2018 r.	do 9 sierpnia 2018 r.
4.	odbiór od kandydatów do szkół dla młodzieży świadectwa ukończenia gimnazjum oraz zaświadczenia o wynikach egzaminu gimnazjalnego	od 22 czerwca do 26 czerwca 2018 r.	-----
5.	weryfikacja wniosków o przyjęcie do szkół dla młodzieży wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnienie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym	do 5 lipca 2018 r.	do 9 sierpnia 2018 r.
6.	podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych do liceum ogólnokształcącego dla dorosłych	6 lipca 2018 r.	10 sierpnia 2018 r.
7.	podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych do szkół dla młodzieży	6 lipca 2018 r.	10 sierpnia 2018 r.
8.	wydanie przez szkołę skierowania na badania lekarskie kandydatowi z listy kandydatów zakwalifikowanych, który dokonał wyboru kształcenia w danym zawodzie w jednej szkole, w przypadku złożenia przez kandydata oświadczenia o wyborze tej szkoły	od 6 lipca 2018 r.	od 10 sierpnia 2018 r.

9.	Przyjęcie od rodzica kandydata do szkoły dla młodzieży oryginału świadectwa ukończenia gimnazjum i oryginału zaświadczenia o wynikach egzaminu gimnazjalnego, a w przypadku szkoły prowadzącej kształcenie zawodowe, także zaświadczenia lekarskiego o braku przeciwwskazań do podjęcia praktycznej nauki zawodu	od 6 lipca do 12 lipca 2018 r.	do 13 sierpnia 2018 r.
10.	podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych do szkoły dla młodzieży	13 lipca 2018 r.	14 sierpnia 2018 r.
11.	podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych do liceum ogólnokształcącego dla dorosłych	13 lipca 2018 r.	16 sierpnia 2018 r.

1. W przypadku publicznych szkół dla dorosłych komisja rekrutacyjna, w uzgodnieniu z dyrektorem szkoły, rozpatruje w postępowaniu uzupełniającym wniosek kandydata złożony po terminie ustalonym przez kuratora oświaty, jeżeli szkoła nadal dysponuje wolnymi miejscami.

§ 10. Kryteria przyjęcia do szkoły w postępowaniu rekrutacyjnym:

1. Przedmioty na świadectwie ukończenia gimnazjum, z których oceny będą przeliczane na punkty:

Lp.	Nazwa szkoły	Przedmioty na świadectwie ukończenia gimnazjum, z których oceny będą przeliczane na punkty
1.	Technikum Nr 2	Język polski – obligatoryjnie Trzy wybrane obowiązkowe zajęcia edukacyjne to: pozycja typu I-naj (matematyka, wiedza o społeczeństwie, informatyka, geografia, biologia) pozycja typu II-naj (matematyka, wiedza o społeczeństwie, informatyka, geografia, biologia) pozycja typu III-naj (matematyka, wiedza o społeczeństwie, informatyka, geografia, biologia)
2.	Branżowa Szkoła I stopnia Nr 2	Język polski – obligatoryjnie Trzy wybrane obowiązkowe zajęcia edukacyjne to: pozycja typu I-naj (matematyka, informatyka, wiedza o społeczeństwie, historia, biologia) pozycja typu II-naj (matematyka, informatyka, wiedza o społeczeństwie, historia, biologia) pozycja typu III-naj (matematyka, informatyka, wiedza o społeczeństwie, historia, biologia)

2. Pozostałe kryteria zawarte są w § 3 - § 8 rozporządzenia, o którym mowa w podstawie prawnej niniejszego regulaminu.

§ 11. Wynikłe w trakcie przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego sprawy rozstrzyga Dyrektor Zespołu Szkół Nr 2 w Kłobucku.

Zasady i terminy rekrutacji do klasy pierwszej Technikum Nr 2 i Branżowej Szkoły I stopnia Nr 2 na rok szkolny 2018/2019

Podstawa prawna:

1. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. – Przepisy wprowadzające ustawę - Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 60 ze zm.)
2. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 59 ze zm.)
3. Ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tekst jedn. Dz. U. z 2017 poz. 2198)
4. Rozporządzenie MEN z dnia 14 marca 2017 r. w sprawie przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego na lata szkolne 2017/2018-2019/2020 do trzyletniego liceum ogólnokształcącego, czteroletniego technikum i branżowej szkoły I stopnia, dla kandydatów będących absolwentami dotychczasowego gimnazjum (Dz. U. z 2017 r. poz. 586) zwanego dalej rozporządzeniem
5. Decyzja Śląskiego Kuratora Oświaty Nr OA-OR.110.1.2.2018 z dnia 31 stycznia 2018 r. w sprawie terminów przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego, w tym terminów składania dokumentów do klas pierwszych publicznych szkół ponadgimnazjalnych, klasy pierwszej trzyletniej branżowej szkoły I stopnia, na semestr pierwszy klas pierwszych publicznych szkół policealnych, do publicznych szkół podstawowych dla dorosłych, na rok szkolny 2018/2019

§ 1. O przyjęcie do klasy pierwszej technikum i branżowej szkoły I stopnia mogą ubiegać się absolwenci gimnazjum, którzy wprowadzą wniosek przez Internet oraz złożą wymagane dokumenty w sekretariacie szkoły.

§ 2. Warunkiem przyjęcia do **technikum** jest złożenie przez kandydatów oryginałów dokumentów:

1. wniosku o przyjęcie do szkoły,
2. świadectwa ukończenia gimnazjum,
3. zaświadczenia o szczegółowych wynikach egzaminu gimnazjalnego,
4. zaświadczenia lekarskiego zawierającego orzeczenie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do podjęcia praktycznej nauki zawodu, wydane na podstawie odrębnych przepisów,
5. orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego wydanego przez zespół orzekający działający w publicznej poradni psychologiczno – pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej w przypadku kandydatów niepełnosprawnych.

§ 3. Warunkiem przyjęcia do **branżowej szkoły I stopnia** jest złożenie przez kandydatów oryginałów dokumentów:

1. wniosku o przyjęcie do szkoły,
2. świadectwa ukończenia gimnazjum,
3. zaświadczenia o szczegółowych wynikach egzaminu gimnazjalnego,

4. zaświadczenia lekarskiego zawierającego orzeczenie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do podjęcia praktycznej nauki zawodu, wydane na podstawie odrębnych przepisów,
5. umowy o pracę w celu przygotowania zawodowego,
6. orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego wydane przez zespół orzekający działający w publicznej poradni psychologiczno – pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej w przypadku kandydatów niepełnosprawnych.

§ 4. W przypadku większej liczby kandydatów niż liczba wolnych miejsc w szkole ponadgimnazjalnej na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego są brane pod uwagę łącznie następujące kryteria:

1. wyniki egzaminu gimnazjalnego,
2. wymienione na świadectwie ukończenia gimnazjum oceny z języka polskiego i matematyki oraz z dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych ustalonych przez dyrektora szkoły jako brane pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym do danego oddziału tej szkoły (Technikum Nr 2 - pozycja typu I i II - naj spośród przedmiotów: język angielski, wiedza o społeczeństwie, informatyka i geografia, a w Branżowej Szkole I stopnia Nr 2 - pozycja typu I i II - naj spośród przedmiotów: informatyka, wiedza o społeczeństwie, historia)
3. świadectwo ukończenia gimnazjum z wyróżnieniem,
4. szczególne osiągnięcia wymienione na świadectwie ukończenia gimnazjum:
 - a) uzyskanie wysokiego miejsca nagrodzonego lub uhonorowanego zwycięskim tytułem w zawodach wiedzy, artystycznych i sportowych, organizowanych przez kuratora oświaty albo organizowanych co najmniej na szczeblu powiatowym przez inne podmioty działające na terenie szkoły, z wyjątkiem tytułu laureata lub finalisty ogólnopolskiej olimpiady przedmiotowej oraz tytułu laureata konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim lub ponadwojewódzkim,
 - b) osiągnięcia w zakresie aktywności społecznej, w tym na rzecz środowiska szkolnego, w szczególności w formie wolontariatu.

§ 5. Laureat lub finalista ogólnopolskiej olimpiady przedmiotowej oraz laureat konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim lub ponadwojewódzkim przyjmowany jest do szkoły ponadgimnazjalnej w pierwszej kolejności pod warunkiem posiadania świadectwa ukończenia gimnazjum.

§ 6. W przypadku równorzędnych wyników uzyskanych na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego do szkoły ponadgimnazjalnej, na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego przyjmuje się kandydatów z problemami zdrowotnymi, ograniczającymi możliwości wyboru kierunku kształcenia ze względu na stan zdrowia, potwierdzonymi opinią publicznej poradni psychologiczno- pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej.

§ 7. W przypadku równorzędnych wyników uzyskanych na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego lub jeżeli po zakończeniu tego etapu szkoła nadal dysponuje wolnymi miejscami w szkołach ponadgimnazjalnych, na trzecim etapie postępowania rekrutacyjnego są brane pod uwagę łącznie o jednakowej wartości kryteria:

1. wielodzietność rodziny kandydata,
2. niepełnosprawność kandydata,
3. niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata,
4. niepełnosprawność obojga rodziców kandydata,
5. niepełnosprawność rodzeństwa kandydata,
6. samotne wychowywanie kandydata w rodzinie,
7. objęcie kandydata pieczęcią zastępczą.

§ 8. Do szkoły są przyjęci kandydaci, którzy w postępowaniu rekrutacyjnym uzyskali największą liczbę punktów. Kandydaci są przyjmowani do wybranego oddziału danej szkoły w kolejności zgodnej z sumą punktów do wyczerpania planowanego limitu miejsc tj. 25 w oddziale.

§ 9. Szczegółowe terminy rekrutacji do klas pierwszych Technikum Nr 2 i Branżowej Szkoły I stopnia Nr 2:

Lp.	Rodzaj czynności	Termin w postępowaniu rekrutacyjnym	Termin w postępowaniu uzupełniającym
1.	złożenie wniosku o przyjęcie do szkoły wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnienie przez kandydata warunków i kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym	od 18 maja do 18 czerwca 2018 r.	od 13 lipca do 17 lipca 2018 r.
2.	uzupełnienie wniosku o przyjęcie do szkoły ponadgimnazjalnej o świadectwo ukończenia gimnazjum i zaświadczenie o wynikach egzaminu gimnazjalnego,	od 22 czerwca do 26 czerwca 2018 r.	-----
3.	podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych,	6 lipca 2018 r.	10 sierpnia 2018 r.
4.	wydanie przez szkołę skierowania na badania lekarskie kandydatowi z listy kandydatów zakwalifikowanych, który dokonał wyboru kształcenia w danym zawodzie w jednej szkole, w przypadku złożenia przez kandydata oświadczenia o wyborze tej szkoły	od 6 lipca 2018 r.	od 10 sierpnia 2018 r.
5.	potwierdzenie przez rodzica kandydata woli przyjęcia w postaci przedłożenia oryginału świadectwa ukończenia gimnazjum i oryginału zaświadczenia o wynikach egzaminu gimnazjalnego, o ile nie zostały one złożone w uzupełnieniu wniosku o przyjęcie do szkoły ponadgimnazjalne, a także zaświadczenia lekarskiego zawierającego orzeczenie o braku przeciwwskazań do podjęcia praktycznej nauki zawodu	od 6 lipca do 12 lipca 2018 r.	do 13 sierpnia 2018 r.
6.	podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych do szkoły,	13 lipca 2018 r.	14 sierpnia 2018 r.

§ 10. Wynikłe w trakcie przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego sprawy rozstrzyga Dyrektor Zespołu Szkół Nr 2 w Kłobucku.

r.

**Zasady i terminy rekrutacji do
Liceum Ogólnokształcącego dla Dorosłych
w Zespole Szkół Nr 2 im. ks. J. Długosza w Kłobucku
na rok szkolny 2018/2019**

Podstawa prawna:

1. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. – Przepisy wprowadzające ustawę - Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 60 ze zm.)
2. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 59 ze zm.)
3. Ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tekst jedn. Dz. U. z 2017 poz. 2198)
4. Rozporządzenie MEN z dnia 14 marca 2017 r. w sprawie przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego na lata szkolne 2017/2018-2019/2020 do trzyletniego liceum ogólnokształcącego, czteroletniego technikum i branżowej szkoły I stopnia, dla kandydatów będących absolwentami dotychczasowego gimnazjum (Dz. U. z 2017 r. poz. 586) zwanego dalej rozporządzeniem
5. Decyzja Śląskiego Kuratora Oświaty Nr OA-OR.110.1.2.2018 z dnia 31 stycznia 2018 r. w sprawie terminów przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego, w tym terminów składania dokumentów do klas pierwszych publicznych szkół ponadgimnazjalnych, klasy pierwszej trzyletniej branżowej szkoły I stopnia, na semestr pierwszy klas pierwszych publicznych szkół policealnych, do publicznych szkół podstawowych dla dorosłych, na rok szkolny 2018/2019

§ 1. O przyjęcie do Liceum Ogólnokształcącego dla Dorosłych mogą ubiegać się:

1. do klasy pierwszej – absolwenci 8 – letniej szkoły podstawowej lub gimnazjum
2. do klasy drugiej - absolwenci zasadniczej szkoły zawodowej.

§ 2. Warunkiem przyjęcia do **Liceum Ogólnokształcącego dla Dorosłych** jest złożenie przez kandydatów oryginałów dokumentów:

1. wniosku o przyjęcie do szkoły,
2. świadectwa ukończenia 8 – letniej szkoły podstawowej lub gimnazjum w przypadku kandydatów, o których mowa w § 1 ust. 1,
3. świadectwa ukończenia zasadniczej szkoły zawodowej w przypadku kandydatów, o których mowa w § 1 ust. 2.

W innych przypadkach o przyjęciu na semestr do Liceum Ogólnokształcącego dla Dorosłych decyduje dyrektor szkoły na podstawie przedstawionej przez kandydata dokumentacji przebiegu nauczania. Ilość klas ww. szkół zgodna jest z arkuszem organizacyjnym szkoły.

§ 3. W przypadku równorzędnych wyników uzyskanych przez kandydatów do Liceum Ogólnokształcącego dla Dorosłych na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego lub jeżeli po zakończeniu tego etapu szkoła nadal dysponuje wolnymi miejscami, na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego jest brana pod uwagę kolejność zgłoszeń.

§ 4. W przypadku większej liczby kandydatów do Liceum Ogólnokształcącego dla Dorosłych w stosunku do oferowanych miejsc w szkole tj. 35 , na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego są brane pod uwagę łącznie:

1. w przypadku kandydata niepełnoletniego:
 - a) wielodzietność rodziny kandydata,
 - b) niepełnosprawność kandydata,
 - c) niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata,
 - d) niepełnosprawność obojga rodziców kandydata,
 - e) niepełnosprawność rodzeństwa kandydata,
 - f) samotne wychowywanie kandydata w rodzinie,
 - g) objęcie kandydata pieczęcią zastępczą;
2. w przypadku kandydata pełnoletniego:
 - a) wielodzietność rodziny kandydata,
 - b) niepełnosprawność kandydata,
 - c) niepełnosprawność dziecka kandydata,
 - d) niepełnosprawność innej osoby bliskiej, nad którą kandydat sprawuje opiekę,
 - e) samotne wychowywanie dziecka przez kandydata.

§ 5. W przypadku równorzędnych wyników uzyskanych przez kandydatów do Liceum Ogólnokształcącego dla Dorosłych na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego lub jeżeli po zakończeniu tego etapu szkoła nadal dysponuje wolnymi miejscami, na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego jest brana pod uwagę kolejność zgłoszeń.

§ 6. Szczegółowe terminy rekrutacji do Liceum Ogólnokształcącego dla Dorosłych:

Lp.	Rodzaj czynności	Termin w postępowaniu rekrutacyjnym	Termin w postępowaniu uzupełniającym
1.	złożenie wniosku o przyjęcie do szkoły wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnienie przez kandydata warunków i kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym	od 4 czerwca do 18 czerwca 2018 r.	od 13 lipca 2018 r. do 17 lipca 2018 r.
2.	podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych,	6 lipca 2018 r.	10 sierpnia 2018 r.
3.	potwierdzenie przez kandydata woli przyjęcia w postaci przedłożenia oryginału świadectwa ukończenia zasadniczej szkoły zawodowej, gimnazjum lub ośmioletniej szkoły podstawowej	od 6 lipca do 12 lipca 2018 r.	do 13 sierpnia 2018 r.
4.	podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych	13 lipca 2018 r.	16 sierpnia 2018 r.

§ 7. Wynikłe w trakcie przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego sprawy rozstrzyga Dyrektor Zespołu Szkół Nr 2 w Kłobucku.

